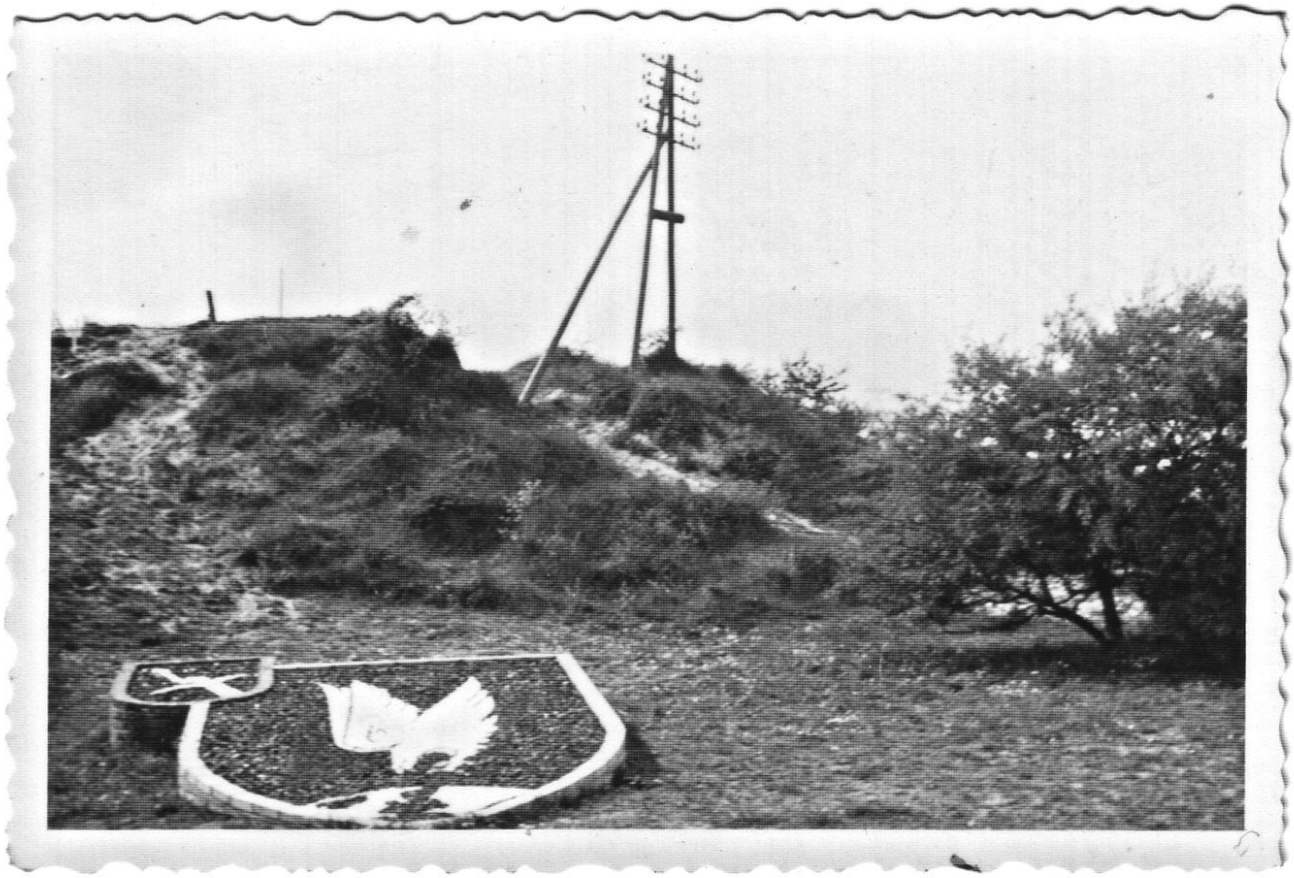
Statuten

Biberbunker



Bekrachtigd middels vastlegging
van Stichting
Notarieel d.d. 14.01.2013

Stichting Biberbunker
Oostvoorne:
internet: www.biberbunker.nl
KvK nummer 56988273

Inhoudsopgave

Artikel 1 •Naam en vestigingsplaats 3

Artikel 2 ..Doel 3

Artikel 3 - Vermogen 3

Artikel 4 • Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag 3

Artikel 5 .. Bestuur~ taken en bevoegdheden 4

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging 4

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming---- 5

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming.buiten vergadering 5

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving 6

Artikel 11 .. Statutenwijziging 6

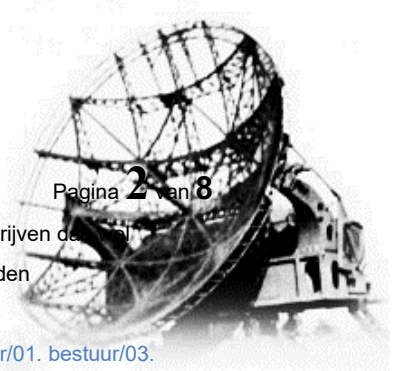
Artlkel 12 - Fusie; splitsing; omzetting 7

Artikel 13 Ontbinding en vereffeninG 7

Slotverklaring- 8

CONCEPT dd 01.07.2026

Versie		Datum	Vastgesteld in
Versie 1.0		11.06.2016	
Versie 2.0		25.12.2016	
Versie 3.0	bestuursverg.	20.09.2017	
Versie 4.0	bestuursverg.	01.07.2026	20.07.2026



*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

ARTIKEL 1 NAAM EN VESTIGINGSPLAATS

1. De stichting draagt de naam:• **Stichting' Biberbunker Oostvoorne**..-----
2. De stichting is gevestigd in **de gemeente** Voorne aan Zee

ARTIKEL 2 ..DOEL

1. De stichting heeft ten doel:
   het in stand houden van de bunker te Oostvoorne in historisch perspectief met betrekking tot het conflict tussen negentienhonderdnegenendertig en negentienhonderd vijfenveertig en de " Koude Oorlog", het bevorderen van historisch besef in het algemeen en van Voorne Putten in het. bijzonder en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichtlng heeft geen winstoogmerk.

ARTIKEL 3 - VERMOGEN

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen-wordt gevormd door:

a. giften en donaties;
b. subsidies en sponsorbijdragen;.
c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen oflegaten;
d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

ARTIKEL 4 BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie of meer natuurlijke personen.
   Het bestuur stelt het totaal aantal bestuurders vast.
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd **door het bestuur**. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk. doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Het bestuur kan **uit zijn midden** een voorzitter, een secretaris, een penningmeester alsmede overige benodigde functies aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Een bestuurder verfiest zijn functie:
   a. door zijn overlijdèn;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklarenvan de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelJing van zijn gehelevermogen;

CONCEPT dd 01.07.2026

*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag door de rechtbank;
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, tenminste twee In getal;

6. Het aandragen van nieuwe bestuursleden (ter vervanging of uitbreiding van het huidige bestuur) kan door aangeven van één van de leden zelf of door voordragen door de andere leden.
7. Vervangen / voordracht van (nieuwe) bestuursleden zal eerst middels een algemene vergadering dienen te gebeuren (dmv stemmen), formele benoeming loopt zoals onder 4.2 vermeld. De keuze vanuit de algemene vergadering is niet bindend maar heeft de vorm van een adviserend karakter.

ARTIKEL 5 .. BESTUUR˜ TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie tevoeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechtenen verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het.aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijkmedeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

ARTIKEL 6 - BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting ..
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris, de PR-behartiger of de penningmeester, dan wel. de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het-bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegel)woordigen.

CONCEPT dd 01.07.2026



*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

ARTIKEL 7 - BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING—

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering in welke vorm dan ook bijeen te roepen
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt mondelig (telefonisch) dan wel schriftelijk (mail)
   b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeftgemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de onderling overeen te komen plaats
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder volmacht verlenen (in geval van stemmen) om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover In deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekt meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 8 - LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING.BUITEN VERGADERING .

1. De voorzitter **van de Stichting** leidt in beginsel, indien niet anders is afgesproken, de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid,.voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter **van de vergadering** (verder benoemd als 'de voorzitter')bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan ineen vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich (schriftelijk vastgelegd) vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke veklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaren reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt

CONCEPT dd 01.07.2026

*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

ARTIKEL 9 - BOEKJAAR; VERSLAGGEVING

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen-zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daar vandoor alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van –baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk- Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onqerzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting, te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

ARTIKEL 10 .. REGLEMENTEN'.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn mat de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

ARTIKEL 11 .. STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd zonder inbreng van de leden de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen meteen— meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd. dan kan na diè vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging-worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan. dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgesteJde wijziging, te worden gevoegd.De termijn van de oproeping

CONCEPT dd 01.07.2026

*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.Het Bestuur kan een of meer bestuurder en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

ARTIKEL 12 - FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is. het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ARTIKEL 13 ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde 'in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een- eventueel batig saldo. Het batig saldo dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling welke een gelijksoortige doelstelling heeft als de stichting.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

CONCEPT dd 01.07.2026



*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden

SLOTVERKLARING-

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze:

a) het bestuur bestaat uit vijf bestuurders;
b) voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-

1) de heer **Cor Geluk**, wonende te 3233 BK Oostvoorne-(gemeente Voorne aan Zee), Nieuweweg 19, als voorzitter;

2) de heer **Barry Zuidgeest**, wonende te 3233 RN Oostvoome-(gemeente Voorne aan Zee), Hoektoren 1, als secretaris;

en verder:

3) De heer **Roel Vollebregt,** voornoemd al penningmeester;
4) Mevrouw **Debby Boller**, voornoemd, als PR – behartiger van de Stichting.
5) De heer **Marcel Aurider** , voornoemd als behartiger Algemene Zaken

c) Het postadres van de stichting, is: Hoektoren 1, 3233 RN Oostvoorne.

Goedgekeurd door het bestuur van Stichting Biberbunker in de bestuursvergadering van **xxxxxxxxxx** te Oostvoorne.

Voor deze ondertekend door

secretaris voorzitter

CON - dd 01.07.2026

*) daar waar Statuten en Huishoudelijk reglement elkaar niet volledig ondersteunen/onderschrijven dan wel discrepanties vormen houdt e.e.a. in de de statuten te allen tijde in deze gevolgd moeten worden